

Die People's Air Group betreibt den People's Airport St.Gallen-Altenrhein sowie die eigene Fluglinie People's.

People's steht für Menschen, die mit echter Leidenschaft für die Fluggäste und Piloten aus einem ganz normalen Tag etwas Besonderes machen.

Sie möchten Teil eines jungen, motivierten und engagierten Teams werden? Dann suchen wir genau Sie, ab sofort oder nach Vereinbarung als

---

## TeamleaderIn Ground Services / C-Office

(80-100% / Schichtbetrieb und Wochenenddienste)

Die Abteilung Ground Services / C- Office ist das Herzstück und die Reception des Airports. Hier werden diverse Ground Services wie Hotelbuchungen, Catering, Taxi/Limousine organisiert und koordiniert. Fluganmeldungen aller Flüge werden hier bearbeitet. Das Frontdesk ist zudem Telefonzentrale und Informationsdienst für die Flight Crews.

### IHRE AUFGABEN ALS TEAMLEADERIN

- Operative und disziplinierte Führung des Teams Ground Services / C-Office
- Dienstplanung
- Ansprechperson für Behörden und Partnerfirmen am Platz
- Einsätze am Frontdesk sowie Bürodienste
- Teil des Teamleader Teams

### UNSERE ANFORDERUNGEN

Wir wenden uns an eine aufgeschlossene, flexible sowie engagierte Person, welche über Erfahrung in der Aviatik verfügt. Unternehmerisches Denken und Führungsverantwortung liegen in Ihrer DNA. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie haben sehr gute mündliche sowie schriftliche Englischkenntnisse.

Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen und stellen unsere Kunden mit Leidenschaft und Herz in den Mittelpunkt. Wir suchen ein Organisationstalent, welches auch in hektischen Zeiten stets einen kühlen Kopf bewahrt, den Überblick behält und die richtigen Prioritäten setzt.

### WAS SIE ERWARTET

Ein kollegiales, nicht alltägliches und spannendes Arbeitsumfeld an vorderster Front vom Fluggeschehen am People's Airport St. Gallen-Altenrhein. Ein familiäres Unternehmen mit aussergewöhnlichem Engagement, einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie fortschrittlichen Anstellungsbedingungen.

**Sind Sie bereit, für unsere Gäste aus einem ganz normalen Tag etwas Besonderes zu machen?**

Dann packen Sie diese Chance und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per E-Mail an:  
Tanja Brühwiler – Head of Human Resources – [bewerbung@peoples.ch](mailto:bewerbung@peoples.ch)

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Airport Altenrhein AG - Flughafenstrasse 11 - CH-9423 Altenrhein